

# CURRICULUM VITAE

Date de naissance : 09.12.1977  
Nationalité : Suisse

## Activités professionnelles

- Depuis 2016 **Membre du Conseil d'Administration** de Immoger AG
- Depuis 2015 **Membre du Conseil d'Administration** de Sogestra AG
- 2013 à 2020 **Associée/Présidente du Conseil d'Administration** de Fort de Chillon SA
- Depuis 2006 à 100% **Comptable indépendante**
- Gestion de projets privés de clients
  - Tenue de comptabilités (SA, Sàrl et Raison Individuelles)
  - Clôtures mensuelles et annuelles
  - Etablissement des décomptes TVA et de déclarations fiscales
  - Administratrice de sociétés
  - Gestion des liquidités, des paiements et des salaires
- 2006 à 2016 **Administrateur** de Steam Prestige Distribution S.A.
- Création et direction d'une société de distribution
- 2003-2005 à 50% **Comptable indépendante**
- 2003-2005 à 50% **Responsable administrative et comptable**, chez **Ouaps SA**, Clarens :
- Mise en place et gestion d'un Group jouets pour le compte de MM R-L Dreyfuss, Beausire et Duboux
  - Factoring – Documents de Crédits
  - Gestion du planning de production – Importations d'Asie
- 2002-2003 **Responsable comptable** d'une holding et de 2 sociétés d'achat pour le **Groupe Tradition**
- Mise en place de la nouvelle société d'achat de telecom du Group
  - TFS, une des sociétés holding du Group (cotée au Six Swiss Exchange)
  - Suivi des fournisseurs et de la refacturation aux filiales
  - Gestion des liquidités et des paiements
  - Tenue, clôture et analyse de la comptabilité

## Laetitia Clément

Aegeristrasse 48  
6300 Zug

E-Mail : [lclement@clementservices.ch](mailto:lclement@clementservices.ch)  
Phone number: +41/ (0)79 / 660.03.86

---

- 2001                    **Adjointe au chef comptable**, chez **Compagnie Financière Tradition** :
- Tenue de la comptabilité
  - Clôture mensuelle et annuelle
  - Etablissement des décomptes TVA du groupe
- 1999-2001            **Comptable**, chez **BDO Visura**, Lausanne :
- Tenue de comptabilités (SA, Sàrl et Raison Individuelle)
  - Gestion de comptabilités débiteurs et créancières
  - Gestion des liquidités, des paiements et des salaires
  - Etablissement de décomptes TVA et déclarations fiscales
- 1997-1999            **Assistante de révision**, chez **KPMG Fides Peat**, Fribourg :
- Principalement pour 2 Groups (Michelin et Nestlé)
  - Prises de contact avec les clients
  - Contrôle de leur comptabilité et/ou consolidation
  - Etablissement des rapports annuels
  - Analyse des différents risques survenus ou à venir
- 1994-1997            **Apprentie Employée de commerce**, chez :
- Pierre Chiffelle, Irène Wettstein et Alex Wagner, avocats à Vevey

### Activités professionnelles autres

Spécialiste en Art Aborigène Australien

Directrice-Adjointe de la Galerie CLEMENT de 2003 à 2011 ([www.clement-gallery.com](http://www.clement-gallery.com))

Présidente du GIVV (de 2009 à 2012) - Assoc. des commerçants de la Vieille -Ville de Vevey

### Formation

CFC de commerce

Certificate of Advanced English

Brevet fédéral de comptable (3 sur 4 années suivies)

### Langues

- Français                    : Langue maternelle  
Anglais                     : Très bonnes connaissances – Parlé, écrit  
Allemand                    : Connaissances scolaires

### Connaissances informatiques

Word, Excel, PowerPoint, FileMaker Pro, Bilan, Crésus, Sage et AS/400