

CURRICULUM VITAE

Date de naissance : 09.12.1977
Nationalité : Suisse

Activités professionnelles

- | | |
|--------------------|---|
| Depuis 2026 | Administratrice de Klarmont GmbH |
| Depuis 2015 | Membre du Conseil d'Administration de Sogestra AG |
| 2016 à 2026 | Membre du Conseil d'Administration de ImmoGer AG |
| 2013 à 2020 | Associée/Présidente du Conseil d'Administration de Fort de Chillon SA |
| Depuis 2006 à 100% | Comptable indépendante <ul style="list-style-type: none">- Gestion de projets privés de clients- Tenue de comptabilités (SA, Sàrl et Raison Individuelles)- Clôtures mensuelles et annuelles- Etablissement des décomptes TVA et de déclarations fiscales- Administratrice de sociétés- Gestion des liquidités, des paiements et des salaires |
| 2006 à 2016 | Administratrice de Steam Prestige Distribution S.A. <ul style="list-style-type: none">- Création et direction d'une société de distribution |
| 2003-2005 à 50% | Comptable indépendante |
| 2003-2005 à 50% | Responsable administrative et comptable , chez Ouaps SA , Clarens : <ul style="list-style-type: none">- Mise en place et gestion d'un Group jouets pour le compte de MM R-L Dreyfuss, Beausire et Duboux- Factoring – Documents de Crédits- Gestion du planning de production – Importations d'Asie |
| 2002-2003 | Responsable comptable d'une holding et de 2 sociétés d'achat pour le Groupe Tradition <ul style="list-style-type: none">- Mise en place de la nouvelle société d'achat de telecom du Group- TFS, une des sociétés holding du Group (cotée au Six Swiss Exchange)- Suivi des fournisseurs et de la refacturation aux filiales- Gestion des liquidités et des paiements- Tenue, clôture et analyse de la comptabilité |

Laetitia Clément

Alte Steinhauserstrasse 19
6330 Cham- Zug

E-Mail : lclement@clementservices.ch
Phone number: +41/ (0)79 / 660.03.86

- 2001 **Adjointe au chef comptable**, chez **Compagnie Financière Tradition** :
- Tenue de la comptabilité
 - Clôture mensuelle et annuelle
 - Etablissement des décomptes TVA du groupe
- 1999-2001 **Comptable**, chez **BDO Visura**, Lausanne :
- Tenue de comptabilités (SA, Sàrl et Raison Individuelle)
 - Gestion de comptabilités débiteurs et créancières
 - Gestion des liquidités, des paiements et des salaires
 - Etablissement de décomptes TVA et déclarations fiscales
- 1997-1999 **Assistante de révision**, chez **KPMG Fides Peat**, Fribourg :
- Principalement pour 2 Groups (Michelin et Nestlé)
 - Prises de contact avec les clients
 - Contrôle de leur comptabilité et/ou consolidation
 - Etablissement des rapports annuels
 - Analyse des différents risques survenus ou à venir
- 1994-1997 **Apprentie Employée de commerce**, chez :
- Pierre Chiffelle, Irène Wettstein et Alex Wagner, avocats à Vevey

Activités professionnelles autres

Spécialiste en Art Aborigène Australien
Directrice-Adjointe de la Galerie CLEMENT de 2003 à 2011 (www.clement-gallery.com)
Présidente du GIVV (de 2009 à 2012) - Assoc. des commerçants de la Vieille -Ville de Vevey

Formation

CFC de commerce
Certificate of Advanced English
Brevet fédéral de comptable (3 sur 4 années suivies)

Langues

Français	:	Langue maternelle
Anglais	:	Très bonnes connaissances – Parlé, écrit
Allemand	:	Bonnes connaissances
Espagnol	:	Bonnes connaissances

Connaissances informatiques

Word, Excel, PowerPoint, FileMaker Pro, Bilan, Crésus, Sage et AS/400